



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1675/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-329/24-U

Název	<b>Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.</b>
Sídlo	<b>Jungmannova 667, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
E-mail	<b>ddm.trend@centrum.cz</b>
IČO	<b>46 773 584</b>
Identifikátor	<b>600 081 931</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Fillerová Studená</b>
Zřizovatel	<b>Město Roudnice nad Labem</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Jungmannova 667, Roudnice nad Labem Karla Jeřábka 941, Roudnice nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 11. 2024 – 6. 11. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L. (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem a žákům škol, případně i dalším zájemcům (dále „účastníci“). Sídlí v centru města, vzdělávání poskytuje také v odloučených pracovištích smluvních partnerů (základní školy v Roudnici nad Labem, Libochovicích a Horních Beřkovicích). DDM nabízí různorodé aktivity sportovního, uměleckého, technického, přírodovědného a společenského zaměření. Realizuje pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost, táborem činnost a nově také otevřenou nabídku spontánních činností (Otevřený klub pro spontánní činnosti). V době inspekční činnosti bylo do 98 zájmových útvarů zapsáno 752 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o školském zařízení jsou k dispozici na webových stránkách [www.ddmtrend.cz](http://www.ddmtrend.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti ředitelky DDM se pozitivně projevují ve vedení kolektivu pedagogických pracovníků, dalších zaměstnanců i celé instituce. Ředitelka preferuje demokratický styl vedení, část kompetencí v systému řízení účelně delegovala na svého zástupce. Koncepce rozvoje zařízení se zaměřuje na udržení, rozšíření a obohacení atraktivní nabídky zájmových útvarů i jednorázových aktivit, kvalitní personální zajištění a realizaci řady projektů. Hlavním cílem zařízení je poskytovat kvalitní zájmové vzdělávání pro smysluplné a aktivní naplňování volného času účastníků, podporu rozvoje jejich osobnosti, talentu, tělesné zdatnosti, zručnosti a kreativity.

Prostorové a materiálně technické podmínky se v DDM od minulé inspekční činnosti průběžně zlepšují, prostředí je estetické a podnětné. Vybavení pracoven je v souladu s požadavky pedagogů a účastníků vzdělávání i moderními trendy účelně obnovováno, doplňováno a modernizováno. K dispozici jsou specializované i multifunkční učebny, keramická dílna, herna, cvičební sál, kuchyňka, tvořivý klub, multimediální učebna a technický klub. Řada zájmových činností probíhá i v dalších místech poskytovaného vzdělávání, případně v přírodním prostředí okolí města.

Pravidla k zajištění bezpečnosti účastníků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřním řádu DDM, v provozních řádech učeben a ve vnitřních směrnících školského zařízení. Účastníci jsou s nimi při zahájení činnosti v úvodu školního roku seznamováni. Obdobně jsou o BOZ poučováni před jednorázovými akcemi a táborem činností. O vydání vnitřního řádu jsou informováni zákonní zástupci účastníků. K identifikovaným rizikům v oblasti BOZ přijímá DDM vhodná opatření k jejich odstranění či eliminaci. Vstupní prostory budovy DDM jsou zajištěny elektronickým systémem a personálně zaměstnanci recepcí.

Činnost DDM zajišťuje 40 pedagogů (včetně ředitelky), z toho osm pedagogů interních. Převážná část pedagogů je odborně kvalifikovaných, v době inspekční činnosti si pět externistů potřebnou kvalifikaci doplňovalo. Při plánování, organizování a realizaci zájmových aktivit ředitelka úzce spolupracuje zejména se svým zástupcem, interními pedagogy a dle charakteru a zaměření s příslušnými vedoucími zájmových útvarů. Pravidelné porady (pedagogické rady, provozní porady a porady vedení) jsou efektivně využívány k řešení aktuálních problémů, projednávání základních pedagogických dokumentů i sdílení pracovních zkušeností. Kvalitu poskytovaného vzdělávání ředitelka průběžně sleduje a hodnotí. Systém hospitační činnosti vytváří příležitosti i pro sebehodnocení jednotlivých pedagogů, které ředitelka do hodnotících procesů vhodně

zapojuje. Pracovníkům je poskytována efektivní zpětná vazba i potřebná metodická podpora včetně případných doporučení pro zlepšení, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání i v dosahovaných výsledcích. V závěru školního roku je prováděna evaluace všech realizovaných aktivit, včetně analytického zhodnocení naplnění výchovně vzdělávacích cílů. V případě zjištění, že zájmový útvar nesplnil očekávání, jsou pro další období přijímána vhodná opatření, např. úprava náplně zájmového útvaru či úprava vzdělávací nabídky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle potřeb DDM i zájmu pedagogů, jejich profesní rozvoj ředitelka intenzivně podporuje. Důležitým nástrojem řídicího procesu je otevřená komunikace, která významně přispívá k vytváření příznivé atmosféry ve školském zařízení.

Komunikace s účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonnými zástupci a dalšími aktéry probíhá nejčastěji formou osobního jednání, případně telefonicky. Účastníci, jejich zákonní zástupci i veřejnost jsou informováni prostřednictvím informačních panelů na budově DDM, v průchodu městské radnice a na náměstí. Stěžejním informačním zdrojem jsou webové stránky. Využívání interního elektronického informačního systému umožňuje transparentní vedení pedagogické dokumentace a efektivní komunikaci se zákonnými zástupci o plánovaných aktivitách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu a programů příležitostných a táborových činností, které jsou dle zájmu uchazečů každoročně aktualizovány. V době inspekční činnosti byla hodnocena pravidelná činnost zájmových útvarů.

Společným znakem vzdělávání v hospitovaných zájmových útvarech byla příjemná atmosféra vyznačující se vzájemnou důvěrou, otevřenou komunikací s individuálním přístupem pedagogů k účastníkům. Zájmové aktivity vycházely zejména ze stanovených výchovně-vzdělávacích cílů a obsahů školního vzdělávacího programu, probíhaly v souladu s ročními plány zájmových útvarů, respektovaly věk účastníků i jejich individuální potřeby, možnosti a dovednosti. Významně přispívaly také k potřebné relaxaci účastníků. Pedagogové důsledně dbali na dodržování domluvených pravidel, ale zároveň ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro rozvoj jejich tvořivosti a fantazie, respektovali jejich individuální tempo a podporovali samostatnost při rozhodování. Většina činností kontinuálně navazovala na práci z předešlých setkání. Nechyběla pozitivní motivace účastníků k další činnosti i oceňování jejich úspěchů. Pedagogové volili vhodné metody a formy práce, jejich vztahy s účastníky byly korektní a přátelské.

Průběh vzdělávání rovněž přispíval k rozvoji pracovních, komunikativních a kooperativních kompetencí účastníků. Vzdělávací aktivity byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se účelně prolínaly a vzájemně doplňovaly. Pedagogům se dařilo podporovat nejen zručnost, přesnost a trpělivost účastníků, ale i jejich další dovednosti (technické, praktické, komunikační, socializační) a kompetence (k učení, řešení problému, pracovní).

Účastníci byli systematicky vedeni k dodržování pracovních postupů i pořádku při jednotlivých činnostech. Pracovali nejen dle návodů a doporučení pedagogů, ale měli i dostatek příležitostí pro vlastní tvořivost a nápaditost. Pedagogové často navazovali na zkušenosti účastníků a podporovali praktické využití osvojených znalostí i dovedností. V případě potřeby poskytovali účastníkům vhodnou podporu. Efektivitu vzdělávání

posilovalo účelné využívání vhodných pomůcek, nástrojů, názorných ukázek i sportovního vybavení. Např. sledovaná aktivita v zájmovém útvaru Robotika vycházela z principů činnostního učení, které zahrnovalo také programování robotů umožňující efektivní propojení moderních IT pomůcek s osvojováním nových poznatků.

Sportovně a pohybově zaměřené zájmové útvary přispívaly ke zlepšování fyzické kondice, rychlosti a obratnosti účastníků, velká pozornost byla věnována správné technice a potřebnému nácviku. Prostřednictvím herních aktivit byla vhodně rozvíjena postojová složka osobnosti účastníků ve smyslu dodržování zásad fair play.

Prostor pro sebehodnocení, případně vrstevnické hodnocení byl účastníkům poskytován. Pedagogové přiměřeně podněcovali zdravou soutěživost a týmovou spolupráci. Vhodně zařazované ocenění výkonu, výsledku kreativní činnosti i projevené snahy podporovalo rozvoj osobnosti účastníků, osvojování sociálních kompetencí a posilování jejich sebedůvěry.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Záměry rozvoje DDM se ředitelce v součinnosti se zaměstnanci a řadou sociálních partnerů daří úspěšně naplňovat, o čemž svědčí vzrůstající zájem i počet účastníků včetně rozšíření vzdělávací nabídky o další atraktivní zájmové útvary (např. Lego robotika, 3D tisk, NERF Games, jazykové zájmové útvary). Naplňování vzdělávacího programu a dosahované vzdělávací výsledky účastníků jsou ověřovány zejména interním posuzováním výstupů zájmové činnosti. O kvalitě poskytovaného vzdělávání svědčí také úspěšná reprezentace účastníků v řadě soutěží a přehlídek.

DDM hledá cesty a finanční možnosti podpory, jak zájmové vzdělávání zpřístupnit všem zájemcům bez případných bariér. Napomáhá jim ve využití benefičních programů zdravotních pojišťoven, získává finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů včetně nadační podpory a grantů např. k bezplatnému poskytování zájmového vzdělávání.

Pokud ve vzdělávání účastníků DDM identifikuje nějaký problém případně speciální vzdělávací potřeby účastníků, postupuje v součinnosti se zákonnými zástupci a tyto skutečnosti projednává také v osobním běžném denním kontaktu zaměstnanců a na poradách. Osvědčenými opatřeními jsou např. personální posílení včetně realizace tandemového vzdělávání a individuální podpora. Zájmový útvar Hry s handicapem významně přispívá k úspěšné socializaci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivity jsou vedeny zkušenou a odborně fundovanou speciální pedagožkou za účasti rodičů účastníků tohoto zájmového útvaru. Na rozvoj řeči a podporu správné výslovnosti jsou zaměřeny Slovohrátky, rozvoj komunikačních dovedností v angličtině podporují zájmové útvary organizované dle různé úrovně jazykové dovednosti. Pro ukrajinské žáky roudnických škol (žáci s odlišným mateřským jazykem) DDM zajišťoval jejich vzdělávání pro rozvoj komunikačních dovedností v českém jazyce.

Nástroji pedagogů pro hodnocení výsledků vzdělávání a vzdělávacího pokroku účastníků zájmového vzdělávání jsou především vlastní pozorování, verbální zpětná vazba, prezentace finálních výrobků a dalších výstupů účastníků zájmové činnosti (např. výzdoba prostor DDM, prezentace činnosti na městských akcích, prezentace výsledků v místním tisku – Roudnické noviny). Činnost školského zařízení je dále veřejně prezentována formou širokého spektra kulturních a společenských akcí, přehlídek a také formou natáčených vstupů do místní televize. Účastníci řady zájmových útvarů dosahují významných úspěchů

(např. modelářské soutěže, sportovní soutěže). Účastníky vzdělávání DDM průběžně oceňuje, motivuje je formou odměn, ocenění v médiích a při setkávání na radnici města.

Nedílnou součástí zájmového vzdělávání jsou činnosti táburové a příležitostné: příprava kulturních, společenských a vzdělávacích akcí, kurzů pro veřejnost, pořádání soutěží, výletů, tvořivých dílen a nabídka prázdninového programu pro školáky. DDM aktivně spolupracuje se zřizovatelem na akcích města či jiných organizátorů. Řada z nich se stala již tradicí s hojnou účastí veřejnosti (např. Zažít Roudnici jinak, Roudnický košť, Noc a den v DDM, Pálení čarodějnic, Dětský den). Významnými akcemi pro veřejnost jsou pravidelně organizovaná akademie DDM Trend, vystoupení pro rodinné příslušníky a řada dalších.

K trvalému rozvoji a dobrým výsledkům přispívá dlouhodobě rozvíjená spolupráce s vnějšími partnery. Do organizačně náročnějších velkých akcí pro veřejnost se postupně daří zapojovat také rodiče účastníků. Prostory DDM jsou nabízeny externím lektorům např. z řad středoškolských žáků k poskytování doučování a přípravě k přijímacím zkouškám na střední školy. V rámci činnosti Podřipského parlamentu DDM koordinuje činnost zástupců školních parlamentů základních škol v Roudnici nad Labem i dalších v širším okolí, v nichž jsou školní parlamenty zřízeny. V rámci osvětové činnosti DDM realizuje další aktivity, podporuje mezigenerační setkávání a zapojuje se také do charitativní činnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od školního roku 2024/2025 zahájil činnost Otevřený klub pro spontánní činnosti.
- Vedení školského zařízení ve spolupráci se zřizovatelem i účastí v mnoha projektech průběžně obnovuje a zlepšuje materiálně technické podmínky pro svou činnost.
- Od minulých inspekčních činností v roce 2015 se zvýšil zájem o nabízené aktivity, rozšířila se a zatraktivnila nabídka zájmových útvarů včetně nabídky zájmových útvarů pro účastníky s handicapem.
- Realizací příměstských a pobytových táborů v době školních prázdnin DDM uspokojuje zvýšený zájem veřejnosti o zajištění aktivního trávení volného času účastníků a atraktivní program.
- Přetrvává vzájemně přínosná spolupráce se sociálními partnery podporující naplňování vzdělávacího programu i realizaci strategií předcházení rizikových jevů.

### **Silné stránky**

- Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, podílí se na společenském životě města, podporuje smysluplné a aktivní využití volného času jako prevenci rizikového chování, posiluje sounáležitost účastníků vzdělávání s městem a regionem. (1.5)
- Vedení DDM klade důraz na vlastní profesní rozvoj, efektivní metodické vedení a uplatňování inovativních metod ve vzdělávání. Vzájemné sdílení zkušeností s dalšími středisky volného času a pravidelná evaluace zájmových činností se zapojením pedagogů přispívají k rozvoji DDM a úspěšnému naplňování vzdělávacího programu. (2.5)
- Zapojením do projektové činnosti získává DDM další finanční prostředky, které účelně využívá k naplňování rovného přístupu bez případných bariér všem uchazečům o zájmové vzdělávání. (6.1)

- Pestrá nabídka a realizace různorodých aktivit včetně projektů a táborové činnosti podporuje smysluplné naplňování volného času účastníků a všestranný rozvoj jejich osobnosti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Ve spolupráci se zřizovatelem případně v oblasti dotačních titulů aktivně vyhledávat další příležitosti k rozšíření prostor pro zájmové vzdělávání, zejména v budově sídla DDM.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 22. 6. 2020 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky domu dětí a mládeže s účinností od 1. 1. 2018 včetně Potvrzení o setrvání na pracovním místě ředitelky domu dětí a mládeže do 31. 12. 2029
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 31. 10. 2024)
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád domu dětí a mládeže vydaný s účinností od 2. 9. 2024
6. Organizační řád domu dětí a mládeže vydaný s účinností od 1. 9. 2021
7. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
8. Celoroční plán činnosti DDM, školní rok 2024/2025
9. Elektronický informační systém, školní rok 2024/2025 (vzorky – evidence, přihlášky, organizace a přehledy zájmových útvarů, deníky zájmových útvarů)
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy z hospitací, školní rok 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 29. 8. 2024)
15. Program prevence proti sociálně patologickým jevům (ze dne 1. 9. 2024)
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1879/15-U (ze dne 13. 1. 2016)
17. Webové stránky školského zařízení <https://ddmtrend.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

25. 11. 2024